

## REGULAMENTUL

### Privind finanțarea din bugetul local al Consiliului Local oras Titu a Programelor sportive de performanta

#### Capitolul 1 Dispozitii generale

##### Cadrul legal

Procedura de acordare a finanțarilor din fonduri publice pentru programele sportive de performanta se intemeiaza pe urmatoarele prevederi legale :

**Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ ,cu modificarile si completarile ulterioare ;**

**Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.227/2015** privind Codul Fiscal ,cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr 69/2000** Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;

**H.G. nr.884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

**H.G. nr.1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministerului Tineretului si Sportului nr.664/2018** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța nr.26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**Regulamentul (UE) nr.679/2016** privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date .

#### Capitolul 2

##### Prevederi generale

**Art.1** (1)Prezentul regulament se aplica pentru :

-finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public

-finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat ,constituite ca persoane juridice fara scop patrimonial detinatoare ale certificatului de identitate sportiva

(2)Solicitantii pot fi persoane juridice de drept public sau privat care indeplinesc cerintele prevazute la alin 1 care activeaza pe raza orasului Titu ,promoveaza valorile orasului Titu .

(3).Participarea la programul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al orasului Titu pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie si numarul de participanti este nelimitat ..

**Art. 2** Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

##### **Art. 3 Definiții .**

In intelesul prezentului Regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie :

Termeni și expresii	Semnificație
Autoritate finanțatoare	orasul Titu prin Consiliul Local Titu
Beneficiar	solicitantul căruia i se atribuie contract de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice a programelor sportive

Cheltuieli eligibile	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea în cadrul unui program sportiv
Contract de finanțare	contract încheiat, în condițiile legii, între Consiliul Local Titu în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar
Contract de activitate sportiva	contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
Finanțare	alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive inițiate de către structurile sportive
Fonduri publice	sume alocate din bugetul local al orașului Titu programelor sportive
Program sportiv	program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.
Sezon competițional	sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premieră).
Comisia de selecție /evaluare programe sportive de performanță	Comisia cu competența de verificare și analiză a cererilor de finanțare depuse în termen
Comisia de verificare și validare programe sportive de performanță	Comisia cu competențe de verificare a calității documentelor justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului
Comisia de contestații	Comisia care analizează și soluționează contestații
Comisia de monitorizare	Comisia care verifică în teren veridicitatea acțiunilor activitatilor desfășurate

#### **Art. 4.(1) Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Principiile și criteriile întocmirii regulamentului de finanțare, precum și condițiile de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor și programelor sportive.

Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art.18<sup>^</sup>1 alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele, în conformitate cu prevederile Ordinului 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, în cazul proiectelor sportive prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordinul nr.664/2018 cu modificările și completările ulterioare .
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

**Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:**

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului .
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) sezonalitya, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

### **Capitolul 3**

#### **Scopul și obiectivele finanțării nerambursabile alocate de la bugetul local pentru proiectele din cadrul programelor sportive de performanță “.Transparenta și acces la informații .**

**Art.5 (1).Scop:**valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție ,pregătire și competiție care să asigure autodepasirea continuă ,realizarea de recorduri naționale .

Programele sportive de performanta presupun un complex de actiuni care au ca scop comun indeplinirea unor obiective de performanta cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv ,secvential sau un sezon competitional pentru o competitie organizata pe o perioada stabilita printr-un regulament inscrisa in calendarul Federatiei romane pe ramura de sport .

**Categoriile de actiuni** care constituie activitatea sportiva din cadrul unui program sportiv sunt :actiunile de pregatire sportiva , competititiile sportive si alte actiuni sportive denumite impreuna actiuni sportive

#### **Art.5.(2)Obiective :**

- a) evidentierea contributiei semnificative si constanta a sportului de performanta la reprezentarea si sporirea prestigiului comunitatii locale a orasului Titu
- b) sustinerea si dezvoltarea ramurilor sportive in functie de traditie care au adus rezultate notabile orasului Titu
- c) perfectionarea sistemelor de selectie ,pregatire si competitionale pentru fiecare ramura de sport
- d) marirea numarului de practicanti si sportivi legitimati din orasul Titu ,dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specific de selectie pe ramura de sport ,identificarea unor sportive valorosi care sa obtina rezultate sportive notabile pentru comunitatea locala

**Art.5.(3)** Procedurile de alocarea sumelor de la bugetul local pentru finantarea programelor sportive ,atribuirea contributiilor financiare ,contractele de finantare ,precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile activitatilor sportive constituie informatie de interes public potrivit dispozitiilor Legii nr.544/2001 cu modificari si completari ulterioare .

**Art.5(4).**Toate cheltuielile finantate de catre Consiliul Local oras Titu in conditiile prezentului regulament vor fi efectuate in regim de transparenta si vor face obiectul unor rapoarte prezentate Consiliului local oras Titu cu respectarea clauzelor de confidentialitate prevazute in contractele respective ,dupa caz.

#### **Capitolul 4.Prevederi bugetare**

**Art.6.(1)** Sumele ce pot fi alocate finantării programelor sportive de performanță sunt cele prevăzute cu această destinație în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Consiliului Local oras Titu .

(2) Consiliul Local Titu finanțează programele sportive de performanță în procent de cel mult 90% din valoarea totală a programului. Structura sportivă participă cu o contribuție financiară de minim 10% din valoarea totală a finanțării.

(3) În vederea atribuirii contractelor de finanțare se vor organiza una sau doua sesiuni de selecție în limita prevederilor legale bugetare.

(4) In conformitate cu Legea nr.288/2022 de modificare a art.18 indice 1 alin 5 din Legea nr.69/2000 cu modificarile si completarile ulterioare din sumele alocate de la bugetul local pentru finantarea activitatii sportive potrivit alin 1,alin 2 si alin 4 minim 30% din quantumul aprobat va fi direcționată către susținerea acțiunilor/ activităților sportive dedicate copiilor și juniorilor.

(5) Suma rămasă neatribuită în sesiunea precedentă poate fi alocată sesiunilor următoare.

(6) Suma neatribuită la sfârșitul anului va rămâne la dispoziția Consiliului Local Titu pentru a fi utilizată conform legislației privind bugetele locale.

#### **Art.7.Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile**

##### **Art.7(1). Cheltuieli eligibile**

**Cheltuielile eligibile sunt cele prevăzute de Ordinulnr. 664/2018, cu limitările stipulate de HG 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare**

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli de masă;
- d)cheltuieli privind alimentația de efort;
- e) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
- f) cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
- g) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale, echipament sportiv.

- h) cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
- i) cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte cheltuieli ;
- j) cheltuieli pentru organizarea ,participarea si desfasurarea actiunilor sportive :
  - 1) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții;
  - 2) cheltuieli administrative pentru funcționarea clubului sportiv (cheltuieli de întreținere și gospodărie - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, radio, furnituri de birou etc.);
  - 3) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participanți la acțiunile de pregătire și la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
  - 4) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
  - 5) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
  - 6) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
  - 7) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
  - 8) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
  - 9) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
  - 10) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;
  - 11) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
  - 12) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
  - 13) plata lectorilor și a translatorilor;
  - 14) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
  - 15) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;
  - 16) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.
  - 17) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;
  - 18) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
  - 19) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
  - 20) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

**Art.7(2).Cheltuieli neeligibile:** datorii și provizioane pentru posibilele pierderi viitoare, dobânzi datorate altele decât cele stabilite la datorii eşalonate la bugetul consolidat al statului, cheltuieli finanțate din alte surse, achiziții de terenuri, transportul în regim de taxi, cartele de telefon, băuturi alcoolice, tutun, room service și minibar.

## **Capitolul 5.PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

### **Procedura de depunere a proiectelor și documentele necesare**

**Art.8 (1).** Documentația este constituită din Cererea de finanțare care se depune în termenul prevăzut în anunțul de declașare a procedurii însoțită de documente prevăzute în Anexa nr.1, la prezentul Regulament cu titlul Documentația solicitanților.

**Art.8 (2).** Cererea și întreaga documentație va fi redactată în limba română, se va depune într-un exemplar, în format pe hârtie, direct la registratura Primăriei orașului Titu –str.P.N.Grigorescu ,nr.1, prin poștă sau curierat.

**Art.8(3).** Documentele transmise în format letric trebuie numerotate, îndosariate, opisate și introduse într-un plic sigilat. Paginile vor fi semnate de către reprezentantul clubului sportiv. Pe plic se va lipi o etichetă completată după modelul de mai jos:

Consiliul Local al orașului Titu

Titu ,str.P.N.Grigorescu ,nr.1 Județul Dâmbovița

SOLICITARE DE FINANȚARE PROGRAME SPORTIVE

PROGRAMUL.....

CLUBUL SPORTIV.....

**Art.8 (4).** Documentația de solicitare a finanțării trebuie depusă în termenul stabilit de Autoritatea finanțatoare. Aceasta va fi comunicată în regim de urgență, pe măsura înregistrării, secretariatului comisiei de evaluare și selecționare programe.

**Art.8 (5).** Documentația de solicitare a finanțării este analizată în etape de către membrii comisiei de Evaluare și selecționare programe sportive de performanță în termenul stabilit prin Anunțul de Participare programe și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

## **Capitolul 6-PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

**Art.9 (1)** Atribuirea contractelor de finanțare a programelor sportive de performanță se face exclusiv pe baza selecției de programe, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice cu respectarea principiilor de atribuire prevăzute în prezentul Regulament.

**Art.9( 2).**Declanșarea sesiunii de program sportiv de performanță are loc:

- ulterior aprobării, prin hotărâre, a prezentului Regulament de către Consiliul Local oraș Titu local
- în aceeași dată cu publicarea pe site-ul <http://www.primariatitu.ro> a Anunțului elaborat în acest sens și a prezentului Regulament.

**Art.9 (3).** Termenul limită pentru depunerea Cererii de finanțare/Documentației de solicitare este de 10 zile lucrătoare de la data publicării Anunțului pe site-ul instituției finanțatoare.

**Art.9 (4).**Termenul de soluționare a cererilor de finanțare este de maximum 15 zile calculat de la data expirării termenului limită de depunere a acestora.

**Art.9 (5).**Raportul întocmit urmare selecției/evaluării Cererilor de finanțare/Documentațiilor de solicitare, va fi publicat pe site-ul <http://www.primariatitu.ro/>, în termenul prevazut în anunțul de participare .

**Art.9 (6)** Termenul de contestare este de 2 zile de la publicarea Raportului întocmit urmare selecției/evaluării.

**Art.9 (7).**Termenul pentru soluționare de contestații este de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor.

**Art.9(8).** După publicarea Raportului de selecție/evaluare pentru înștiințarea aplicanților asupra rezultatului final al selecției și soluționarea contestațiilor se înaintează acest raport către Serviciul Cultura Sport din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Titu în vederea întocmirii raportului de specialitate privind adoptarea Hotărârii Consiliului Local oraș Titu privind alocarea finanțării din cadrul bugetului local a programelor sportive de performanță .

**Art.9(9).** În termen de 10 zile de la data aprobării Hotărârii Consiliului Local Titu privind alocarea finanțării din bugetul local a programelor sportive de performanță, se va încheia Contractul de finanțare cu fiecare beneficiar în parte.

**Art.9 (10).** În termen de 10 zile de la terminarea activității/acțiunii sau până la data de 10 decembrie beneficiarul, va transmite instituției finanțatoare un raport final de activitate (narativ) și financiar privind realizarea acțiunilor/activităților .

**Art.9 (11).** Verificările efectuate de comisia de validare se vor desfășura pe o perioadă de maxim 15 zile de la depunerea raportului final de către beneficiar.

**Art.9 (12).** Raportul comisiei de validare va fi înaintat Serviciului Cultura ,Sport în termen de 2 zile de la redactare și înregistrare.

**Art.9 (13).** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile de la data primirii notificării.

**Art.9(14)** Suspendarea în întregime sau parțial a plății poate opera pentru un termen de 15 zile, termen în care se va face dovada intrării în legalitate.

## **Capitolul 7 . ORGANIZAREA SI FUNCȚIONAREA COMISIILOR CONSTITUITE PENTRU DERULAREA PROGRAMULUI SPORTIV**

**Art. 10(1) Comisia de selecție/evaluare a programelor sportive de performanță** depuse de structura sportivă este numită prin Dispoziție emisă de Primarul orasului Titu . Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin același act administrativ.

### **Art.10( 2) Atribuții principale:**

-verifică îndeplinirea criteriilor și condițiilor de acces, verifică îndeplinirea criteriilor de evaluare și de selecție, întocmește,semnează și publică pe site-ul [www.primariatitu](http://www.primariatitu.ro) .ro Raportul selecției/evaluării.

- inaintează acest raport Serviciului Cultura Sport care are obligația întocmirii Raportului de specialitate necesar promovării/prezentării autorității deliberative a proiectului de hotărâre privind aprobarea finanțării.

**Art.10(3).Comisia de Contestații** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul orasului Titu . Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin aceeași dispoziție.

### **Art.10(4) Atribuții principale:**

- analizează și soluționează contestația/contestațiile, întocmește și semnează Raport cu măsura dispusă, respectiv admitere/respingere, după caz, raport care se va preda, de către secretarul comisiei de contestații către Serviciul Cultura Sport .

Membrii comisiei de contestații pot solicita spre verificare întreaga documentație a proiectului precum și Raportul întocmit de comisia de selecție/evaluare.

**Art.10 (5).Comisia de Monitorizare** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul orasului Titu . Comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit o dată cu membri comisiei.

### **Art.10 (6) Atribuții principale:**

-verifică în teren veridicitatea acțiunilor/activităților desfășurate, monitorizează derularea contractului de finanțare, încheie și semnează Raportul privind activitatea de monitorizare. Raportul, împreună cu documentele de decontare justificative, se vor preda de secretarul comisiei de monitorizare Comisiei de Validare.

**Art.10(7).Comisia de Validare** este numită prin Dispoziție emisă de Primarul orasului Titu ,comisia este constituită din 3 membri din care unul deține funcția de președinte. Comisia are un secretar, fără drept de vot, numit prin aceeași dispoziție.

### **Art.10(8) .Atribuții principale:**

- primește documentația proiectului și raportul întocmit de comisiile de contestații (dacă a fost cazul) și de monitorizare de la funcționarul desemnat din cadrul Serviciului Cultura Sport

-verifică documentele justificative și încadrarea cheltuielilor în bugetul programului, încheie și semnează un Raport privind activitatea de verificare;

-in cazul care consideră, poate solicita orice clarificare de la comisiile anterioare sau beneficiarul proiectului;

- preda Raportul întocmit și restituie documentația primită și constituită către Serviciul Cultura Sport

### **Art.10 (9). Modul general de lucru al comisiilor:**

a) Comisiile lucrează în mod legal în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.Convocarea comisiilor se asigură de către secretarul acestora, cu cel mult două zile înainte de data

stabilită pentru desfășurarea ședinței.

b) Modul de lucru al comisiilor este stabilit de comun acord între membrii fiecăreia dintre acestea, urmând a se avea în vedere încadrarea în termenele prevăzute pentru realizarea atribuțiilor cu care au fost investite.

c) Membrii comisiilor analizează și evaluează documentele depuse de solicitanți în ședințe comune, iar orice decizie trebuie să întrunească votul a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii săi.

d) În cazul în care se ajunge în situația ca prevederile aliniatului anterior să nu fie respectate datorită unor eventuale divergențe de păreri între membri, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență. În cazul în care comisia nu ajunge la un acord, votul președintelui decide decizia finală.

d) Fiecare membru al comisiilor de evaluare și selecționare/verificare/validare a programelor sportive de performanță va semna o declarație de imparțialitate conform modelului:

«Subsemnatul ....., în calitate de membru al Comisiei de evaluare și selecționare/verificare/validare a programelor sportive de performanță ce pot primi finanțare de la bugetul Consiliului Local oras Titu, declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afiniile mele până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării/justificarea sumelor cheltuite pentru derularea programelor sportive de performanță finanțate. Confirm că, în situația în care descopăr, în cursul acțiunii de selecționare și evaluare programe/verificare validare cheltuieli, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.»

## **Capitolul 8. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

### **Etapele generale ale procedurii de evaluare, selecție, validare și atribuire**

**Art.11(1).**Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile a programelor sportive de performanță se face exclusiv pe baza selecției de programe, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor finanțării nerambursabile din fonduri publice.

**Art.11 (2).**Etapele generale ale procedurii de evaluare, selecție, validare și atribuire :

- publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor din fonduri publice pentru implementarea programelor sportive de performanță pe site-ul [www.primariatitu.ro](http://www.primariatitu.ro);
- publicarea anunțului care va conține precizări clare cu privire la perioada de depunere a documentației de solicitare și publicarea prezentului Regulament, pe site-ul [www.primariatitu.ro](http://www.primariatitu.ro);
- depunerea și înregistrarea Documentației de solicitare a programelor sportive, în termenul stabilit;
- verificarea înregistrării, conformității, eligibilității și a îndeplinirii criteriilor și condițiilor de acces la fondurile publice;
- evaluarea și selecția cererilor de finanțare depuse pentru programe sportive de performanță;
- publicarea Raportului de evaluare și selecție programe pe site-ul [www.primariatitu.ro](http://www.primariatitu.ro);
- depunerea contestațiilor și soluționarea contestațiilor;
- comunicarea rezultatelor finale;
- supunerea spre aprobare plenului Consiliului Local al orașului Titu a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea finanțării programului sportiv de performanță câștigător/câștigătoare;
- încheierea contractului/ contractelor de finanțare;
- execuția contractului de finanțare
- executia contractului de finanțare / plata sumelor în una sau două tranșe ;
- monitorizarea derulării programului sportiv ce face obiectul contractului de finanțare;
- verificarea/validarea documentelor justificative.

**Art.11 (3).**Etapele de selecție /verificare a cererilor de finanțare

**Etapa I: fara punctaj, eliminatorie in care se verifica indeplinirea criteriilor si conditiilor de acces prin existenta documentelor necesare stabilirii eligibilitatii**

Sesiunea de programe /data	
----------------------------	--



<b>Denumirea Structurii Sportive</b>			
<b>Titlul propunerii</b>			
<b>Criterii și condiții de acces</b>	<b>Documente justificative</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
<b>a) Documentele de solicitare a proiectului sunt completate, semnate, șampilate/copie conform cu originalul, depuse în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare</b>	<b>-Dosarul proiectului să fie înregistrat la registratura Primăriei orasului Titu cu număr, dată și oră -Formularele: Cerere de finanțare și Buget să fie în formatul solicitat</b>		
<b>b) Să fie un club sportiv recunoscut în condițiile legii, cu sediul în orasul Titu, județul Dâmbovița</b>	<b>-Statut ,Act constitutiv ,hotarire judecatoreasca definitiva ,etc Certificat de identitate sportivă / Contract de comodat</b>		
<b>c) Să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate</b>	<b>Dovadă de afiliere emisă de Federație sportivă</b>		
<b>d) Să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent</b>	<b>Bilanț</b>		
<b>e) Să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare</b>	<b>Certificat fiscal</b>		
<b>f) Să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurarile sociale de stat</b>	<b>Certificat fiscal Finanțele publice și Autorități publice locale</b>		
<b>g)sa nu se aple în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare</b>	<b>Declarație</b>		
<b>h)Să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării</b>	<b>Bugetul de venituri și cheltuieli aferent cereri de finanțare</b>		
<b>i) Să susțină cu minim 30% din finanțarea Consiliului Local Titu pentru program acțiunile/activitățile sportive dedicate copiilor și</b>	<b>Bugetul de venituri și cheltuieli aferent cereri de finanțare</b>		

<b>juniorilor</b>			
<b>j)Să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare</b>	<b>Declarație</b>		

**Art.11(4).** Documentațiile depuse peste termenul stabilit pentru depunere se vor exclude în mod automat de la selecție și vor fi returnate sigilate, prin secretarul comisiei, titularilor.

**Art.11(5).**Comisia de evaluare are dreptul să ceară solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificări care dovedesc eligibilitatea acestora.

**Art.11(6).** Documentatia depusă pentru programul sportiv de performanță este declarată eligibilă dacă toate criteriile și condițiile de acces au fost bifate cu DA.

**Art.11(7).** Dacă la una sau la mai multe rubrici se bifează NU programul este declarat neconform.

**Art.11 (8).**Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile și condițiile de acces, fără punctaj, sunt eliminați din procedura .

**Art.11(9).**Structura sportivă solicitantă este declarată eligibilă (se va bifa în căsuța liberă în funcție de rezultat):

**Da**

**Nu**

**Art.11 (10).**

**Etapă a II-a: pe bază de punctaj, se realizează doar pentru programele care au promovat etapa eliminatorie, cu evaluare a calității propunerilor de program și a evaluării financiare, conform următorului Formular de apreciere**

<b>Sesiunea de programe/ Data</b>							
<b>Denumirea Structurii sportive</b>							
<b>Titlul propunerii</b>							
<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj membrii</b>					<b>Punctaj total membrii</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	
<b>1.CLARITATEA ȘI ORIGINALITATEA PROGRAMULUI</b>	<b>15</b>						
<b>1.1 Încadrarea în obiectivele domeniului</b>	<b>5</b>						
<b>1.2.Claritatea scopului și a obiectivelor programului</b>	<b>10</b>						
<b>2.RELEVANȚĂ</b>	<b>45</b>						
<b>2.1.Continuitate în inițiere și organizare de activități sportive: - până la 5 ani de continuitate - mai mult de 5 ani de continuitate</b>	<b>5 15</b>						

<b>2.2. Anvergura programului competițional:</b> - județean - interjudețean - național	<b>5</b> <b>7</b> <b>10</b>						
<b>2.3. Susținerea programelor sportive dedicate copiilor și juniorilor:</b> - între 30% și 35% - peste 35%	<b>5</b> <b>10</b>						
<b>2.4. Rezultatele obținute anterior:</b> - participare la competiții la nivel județean - participare la competiții la nivel interjudețean - participare la competiții naționale	<b>5</b> <b>7</b> <b>10</b>						
<b>3. PROMOVARE ȘI SUSTENABILITATE</b>	<b><u>20</u></b>						
<b>3.1. Rezultatele preconizate ale programului sunt realiste, măsurabile și evaluabile (impactul în rândul cetățenilor orasului )</b>	<b>5</b>						
<b>3.2. Capacitatea de a contribui la identitatea și imaginea orasului Titu</b>	<b>5</b>						
<b>3.3. Capacitatea de continuitate a programului (capacitatea de a genera audiență viitoare după încheierea finanțării, fără a se limita la spectatori, prin canale de comunicare – transmisiuni TV, Radio, prin presa scrisă sau on-line pentru a de a deveni model pentru alte programe</b>	<b>10</b>						
<b>4. BUGETUL</b>	<b><u>20</u></b>						
<b>4.1. Bugetul este clar, realist, detaliat pe capitole/tipuri de cheltuieli corelat cu resursele de finanțare ale solicitantului, va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare</b>	<b>10</b>						
<b>4.2. Necesitatea cheltuielilor estimate în raport cu activitățile</b>	<b>10</b>						

propuse pentru implementare							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### Punctaj maxim 100

**Art.11(11).** Nu poate fi luată în considerare pentru finanțare o cerere de finanțare depusă pentru un program sportiv care nu a întrunit un minim de 60 de puncte.

**Art.11 (12).**Membrii comisiei de selecție acordă, pe Formularul de apreciere, un punctaj care se calculează prin însumarea calificativelor cuantificate.

**Art.11.(13).** Punctajul final pe cererea de finanțare se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de cei 3 membri ai comisiei de evaluare și selecție.

**Art.11(14).** In situatia in care exista proiecte care au un punctaj egal ,vor avea prioritate pentru finantare proiectele pentru care este mai mare contributia proprie a solicitantului de finantare.

**Art.11(15).** Sumele vor fi repartizate în limita prevederilor bugetare anuale, în ordinea selecției efectuate ca urmare a aplicării criteriilor de evaluare, raportate de comisia de evaluare și selecție la impactul pe care îl va avea activitatea finanțată în rândul cetățenilor orasului Titu .

### Art.11 (16).Etapă a III-a:

**Categoriile de Cheltuieli eligibile și neeligibile avute în vedere de membrii comisiei de selecție/evaluare la verificarea documentației pentru stabilirea sumei repartizate pentru finanțare**

<b>Sesiunea de programe/ Data</b>	
<b>Denumirea Structurii Sportive</b>	
<b>Titlul propunerii</b>	
<b>Categoriile de cheltuieli eligibile</b>	<b>Valoare estimata</b>
<b>Tipul de cheltuială</b>	
<b>1.cheltuieli de transport</b>	
<b>2.cheltuieli de cazare</b>	
<b>3.cheltuieli de masă</b>	
<b>4.cheltuieli privind alimentația de efort</b>	
<b>5.cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și altor persoane</b>	
<b>6.cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentelor și altor bunuri</b>	
<b>7.cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv</b>	
<b>8.cheltuieli medicale si pentru controlul de doping</b>	
<b>9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale(CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte cheltuieli</b>	
<b>10.cheltuielile pentru organizarea, participarea, desfășurarea acțiunilor sportive:</b>	
<b>a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic - antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali,</b>	

statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții;

b) cheltuieli administrative pentru funcționarea clubului sportiv (cheltuieli de întreținere și gospodărie - încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, radio, furnituri de birou etc.);

c) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participanți la acțiunile de pregătire și la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

d) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

f) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

g) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

h) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

i) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

j) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

k) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

l) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

q) cheltuieli pentru realizarea materialelor audio-video metodice și de promovare a activității sportive;

r) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

s) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

ș) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

**Cheltuieli neeligibile:** datorii și provizioane pentru posibilele pierderi viitoare, dobânzi datorate altele decât cele stabilite la datorii eşalonate la bugetul consolidat al statului, cheltuieli finanțate din alte surse ,achiziție de terenuri ,transportul în regim de taxi ,cartele de telefon ,bauturi alcoolice ,tutun ,room service și minibar.

## **Art. 12. Întocmirea Raportului privind rezultatul selecției și contestarea rezultatului**

(1) Comisia de evaluare și selecționare a propunerilor de finanțare, depuse pentru programe sportive de performanță, la finalul operațiunilor de selecție și evaluare stabilește rezultatul acestora pe care îl menționează în Raportul întocmit urmare selecției/evaluării, Raport ce va fi publicat de către secretarul comisiei pe site-ul [www.primariatitu.ro](http://www.primariatitu.ro) în termenul prevăzut în anunțul de participare ..

(2) Decizia de aprobare a proiectului poate fi anulată în orice moment sau în orice etapă evaluare și ulterior ,în cadrul procesului de contractare spre finanțare și în etapa de implementarea a proiectului finanțat în cazul în care ,ulterior fazei de evaluare se identifică motive certe (de orice natură ) care duc la concluzia că proiectul ,solicitantul erau neeligibil la data depunerii cererii de finanțare .

(3) Împotriva rezultatului comisiei de selecție/evaluare, solicitanții au dreptul să formuleze contestații care se depun la sediul autorității finanțatoare în maxim două zile lucrătoare de la data publicării Raportului privind rezultatul selecției.

(4) Contestațiile vor fi soluționate în termen de maxim două zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea lor, de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(5) Soluția dată de Comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă și se menționează într-un Raport întocmit pentru soluționarea contestației, raport care se înaintează Comisiei de selecție/evaluare.

(6) După trecerea termenului de contestare sau după soluționarea contestației, dacă este cazul, Secretarul comisiei de selecție și evaluare a programelor sportive are obligația ca în termen de două zile să publice Raportul privind rezultatul final al evaluării și selecției și să îl înainteze către Serviciul Cultura Sport din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Titu în vederea redactării Proiectului de Hotărâre privind aprobarea finanțării, proiect ce va fi supus dezbaterii /aprobării plenului autorității publice deliberative în prima ședință de lucru.

## **Capitolul . 9 – PROCEDURA DE DERULARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

### **Art. 13 Încheierea contractului de finanțare**

(1) Contractul de finanțare se încheie între orașul Titu prin Consiliul Local oraș Titu și structura sportivă solicitantă care a fost selecționată, urmare evaluării.

(2) Contractul de finanțare se încheie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data aprobării Hotărârii Consiliului Local Titu . Modelul contractului cadru de finanțare este prevăzut în **Anexa nr.2** la prezentul Regulament.

(3) Neprezentarea solicitantului selectat, în termenul prevăzut la alin (2), pentru semnarea contractului echivalează cu renunțarea acestuia la cererea de finanțare.

(4) Dacă suma solicitată prin cererea de finanțare nu coincide cu suma aprobată, la semnarea contractului, clubul sportiv, prin reprezentant, va depune la autoritatea finanțatoare bugetul refăcut.

(5) Nu vor fi acceptate alte modificări ale cererii de finanțare și ale bugetului proiectului de către solicitant în afara celor solicitate de către comisie

(6) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul, pot stabili prin contractul de finanțare, ca plățile să se facă în una sau două tranșe cu mențiunea că în a doua situație prima tranșă să fie în avans în cotă de până la 70% din valoarea finanțării, iar a doua în cotă de 30%.Acordarea fiecărei tranșe se face numai după justificarea utilizării tranșei anterioare .

(7) Beneficiarul, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la terminarea programului sau până la data de 10 Decembrie a anului în curs, va transmite instituției finanțatoare un raport final care va cuprinde atât descrierea acțiunilor /activităților realizate cât și cheltuielile efectuate în conformitate cu documentele justificative atasate . **Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor**

## **la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local Titu .**

(8) Activitățile specifice generate de informarea beneficiarilor, redactarea, semnarea, înregistrarea contractelor de finanțare se realizează prin grija Serviciului Cultura Sport .

### **Art. 14 Derularea contractului de finanțare**

(1) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a monitoriza, prin **comisia constituită** în scopul realizării acestei operațiuni pentru derularea programului sportiv, atât pe durata de valabilitate a contractului de finanțare cât și ulterior validării raportului final (dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea acestui termen).

(2) Cheltuielile eligibile vor putea fi acceptate de către finanțator, numai în măsura în care au fost considerate justificate și oportune de către comisia de evaluare și selecționare programe sportive de performanță.

(3) Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial contractul de finanțare, în cazul în care se constată încălcări ale obligațiilor asumate de către beneficiar.

(4) În executarea contractului de finanțare părțile au obligația de a respecta dispozițiile legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date conform Regulamentului UE 679/2016, precum și orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

### **Art. 15 Raportare și control**

(1) Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să depună și să înregistreze la registratura Primăriei orasului Titu , în termen de maxim 10 de zile lucrătoare de la încheierea activității/acțiunii un Raport pentru realizarea acțiunilor/activităților (Anexa nr.3.1-raport intermediar ) care va cuprinde atât descrierea acțiunilor/activităților realizate, cât și a cheltuielilor efectuate în conformitate cu documentele justificative atașate. Pentru programele care presupun activități prevăzute în lunile noiembrie/decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

(2) Raportul final va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului program, cuprinzând atât cota de finanțarea proprie, cât și contribuția Consiliului Local Titu ..

(3) Raportul final va fi întocmit în conformitate cu Formularul din **Anexa nr.3** și va fi însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate menționate în aceeași anexă .

(4) Programele pentru care nu s-a depus raportul menționat la alin.(1) în termenul prevăzut nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice de recuperare a sumelor.

### **Art. 16 Procedura de verificare/validare**

(1) **Comisia de validare** va avea în vedere la verificare Raportului intermediar/final întocmit de beneficiar, respectiv descrierea activităților/acțiunilor, concordanța cu raportul întocmit de Comisia de monitorizare.

(2) Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta documentele financiare justificative indicate în Lista documentelor justificative pentru decontare din Anexa nr.3. Acestea vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură și ștampilă cu mențiunea „Conform cu originalul”.

(3) Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților/acțiunilor prevăzute în program.

(4) Beneficiarul trebuie să facă dovada realității cheltuielilor efectuate, prin înregistrări contabile și alte documente doveditoare.

(5) În Formularul pentru raportul final se va descrie și rezultatul obținut în urma promovării programului.

(6) Rezultatele finale ale verificărilor se vor desfășura pe o perioadă de maxim 15 zile lucrătoare de la data în care a fost depus la registratura Primăriei orasului Titu raportul final de către beneficiar . Rezultatele finale vor fi consemnate într-un Raport întocmit și semnat de membri comisiei de validare. Secretarul acestei comisii înaintează Raportul Serviciului Cultura Sport . În termen de 24 ore de la primirea raportului, serviciul sus menționat va întocmi un Referat ce va fi înaintat Direcției economice împreună cu documentația primită .

La întocmirea Referatului se vor avea în vedere următoarele aspecte:

- în referat se va menționa titlul programului sportiv, beneficiarul, suma aprobată prin bugetul programului și suma pentru care va fi efectuată plata;
  - referatul va fi semnat în următoarea ordine, respectiv șeful serviciului care îl întocmește și redactează, directorul direcției economice;
  - referatul va purta viza controlului financiar preventiv;
  - referatul va fi aprobat de primarul orasului Titu .
- (7) Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face potrivit legii.
- (8) Dosarul complet conținând raportul final al programului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicatului pentru un eventual audit ulterior al autoritatilor competente în acest sens (Curtea de Conturi ,etc ) .

## **Capitolul 10 .PROMOVARE PROGRAMULUI SPORTIV**

**Art. 17 (1)** Beneficiarul va menționa sursa de finanțare la toate activitățile/acțiunile desfășurate în cadrul programului sportiv de performanță.

(2) Solicitantul va trebui să realizeze toate măsurile de informare și publicitate, în conformitate cu obligațiile asumate prin cererea de finanțare și contractul de finanțare.

(3) Informarea și promovarea programului și a activităților acestuia presupune definirea unui concept și a unui plan de comunicare și promovare, precum și realizarea și diseminarea materialelor de informare și promovare. Ea trebuie să aibă un caracter permanent pe întreaga perioadă de desfășurare a programului.

(4) Promovarea programului și a activităților acestuia se desfășoară pe următoarele direcții:

- Se inserează în toate materialele tipărite de promovare a programului stema orasului Titu și textul: "Program finanțat de Consiliul Local oras Titu", iar în materialele audio sau video se va insera textul: " Program finanțat de Consiliul Local oras Titu";
- Postarea stemei orasului Titu și a textului: "Program finanțat de Consiliul Local oras Titu" pe materialele de promovare (nu există nici o dimensiune obligatorie, dar textul și stema trebuie să fie vizibile);
- Realizarea de evenimente speciale pentru promovarea obiectivelor, activităților principale și rezultatelor așteptate;
- Susținerea de conferințe de presă, apariția în presa scrisă și online, realizarea de interviuri, utilizarea web site-ului beneficiarului.

## **Capitolul 11.- Sancțiuni**

**Art.18 (1)** Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, cu excepția cazului în care neîndeplinirea nu îi poate fi imputată.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat să restituie sumele primite în termen de 15 zile calendaristice de la data rezilierii.

(4) Sumele restituite reîntregesc prevederile bugetare destinate finanțării programelor sportive de performanță, în vederea finanțării altor programe.

(5) Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

(6) Dacă se constată, neîndeplinirea obligațiilor de promovare asumate, beneficiarului i se va reține valoarea cheltuielii de promovare prevăzută în bugetul programului cu această destinație și nu vor mai putea participa la sesiunea următoare de selecție.



(7) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare dacă Beneficiarul încalcă Declarația pe propria răspundere, anexată contractului de finanțare, cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.

(8) Autoritatea finanțatoare poate rezilia contractul de finanțare nerambursabilă dacă Beneficiarul nu depune în termenul prevăzut în contract întreaga documentație de justificare a finanțării (atât pentru contribuția proprie, cât și pentru cea a finanțatorului) cu interzicerea dreptului de a participa la obținerea finanțării în următorul an.

(9) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial plata, pe baza unei notificări scrise, în cazul nerespectării de către beneficiar a procedurii instituită pentru validare. Suspendarea operează pentru un termen de 15 zile, termen în care se va face dovada intrării în legalitate. În caz contrar, contractul va fi reziliat, cu consecințele ce decurg din această măsură.

## **Capitolul 12. - Dispoziții finale**

**Art.19(1)** Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentului Regulament se vor face sub formă de document scris. Acestea trebuie înregistrate în momentul transmiterii/primirii la sediul părților contractante.

(2) Documentele transmise prin poștă sau fax vor fi luate în considerare numai în măsura în care au fost confirmate de primire.

(3) Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

(4) Prevederile Regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor de programe sportive de performanță acordate din bugetul Consiliului Local oras Titu, în baza Legii nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare, începând cu data intrării în vigoare a hotărârii adoptată de membri consiliului local.

Presedinte de sedinta ,  
Consilier local , Nicolae PAUN

Secretar general ,  
Anuta Camelia GRIGORE

**DOCUMENTAȚIA SOLICITANȚILOR**

va conține următoarele acte :

- Cerere de finanțare-anexa nr.1.1
- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului, prezentat conform anexei nr.1.2
- Declarațiile reprezentantului structurii sportive- Declarație pe proprie răspundere anexa nr.1.3 și Declarația privind acord prelucrare date -anexa nr.1.4
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul local(original)
- Certificat fiscal din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul statului
- Certificatul de identitate sportivă
- Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate
- Statut, hotărâre judecătorească definitivă ,etc
- Contract de comodat
- Situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent.

Presedinte de sedinta ,  
Consilier local ,Nicolae PĂUN

Secretar general oras Titu ,  
Anuța Camelia GRIGORE